



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות**

**מכרז 24/2024**

# **למתן שירותי ייעוץ פרטניים**

**[גרסה מעודכנת ליום 20.8.24](#)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 24/2024 –  
מתן שירותי ייעוץ פרטניים למשרדי הממשלה ולגופי הביטחון בשירות  
המדינה.

## הקדמה

משרד האוצר ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 24/2024 למתן שירותי ייעוץ פרטניים לחטיבת שר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי ("המכרז") בתחומי שר וגמלאות בגופי הביטחון, ביטוח רכב, טיסות עובדי המדינה לחו"ל, החלפת מערכות שר, פנסיה וביטוחי חיים וגמלאות.

הזוכים שיוכרזו במכרז יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים בתקופות נוספות שלא תעלינה על שנה כל אחת, ועד לארבע שנים נוספות, סה"כ 72 חודשים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – הליך המכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 17/09/2024 בשעה 12:00**

## תוכן עניינים

2	הקדמה	
3	תוכן עניינים	
<b>5</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
6	עקרונות המכרז	1.
7	תנאי סף	2.
7	תנאי סף להשתתפות במכרז	2.1
7	תנאי סף מנהליים	2.2.
7	תנאי סף מקצועיים	2.3.
7	סל 1 – רואה חשבון בתחום שכר וגמלאות בגופי ביטחון	2.3.1.
8	סל 2 – יועץ בתחום ביטוח רכב	2.3.2
8	סל 3 – יועץ בתחום טיסות ותעופה	2.3.3
10	סל 4 – פרוייקטור להחלפת מערכות שכר	2.3.4.
10	סל 5 – יועץ ארגוני להחלפת מערכות שכר	2.3.5.
11	סל 6 – יועץ בתחום הפנסיה וקופות הגמל	2.3.6
12	סל 7 – יועץ בתחום הפנסיה התקציבית	2.3.7
14	ניקוד ההצעות	3.
14	אמות מידה לניקוד הצעות במכרז	3.1.
14	מדדי איכות	3.2.
19	מדדי מחיר	3.3.
19	אופן חישוב הניקוד	3.4.
21	בחירת זוכה	4.
21	דירוג ההצעות	4.1.
21	בחירת זוכה	4.2.
21	כשירים לזכיה	4.3
21	תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה	4.4.
22	תחילת מתן השירותים	4.5.
24	מופעים ומועדים במכרז	5.
24	מועדי המכרז	5.1.
24	שאלות הבהרה בנוגע למכרז	5.2.
25	מענה המזמין לשאלות הבהרה	5.3.
25	הגשת הצעות במכרז	5.4
27	ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז	5.5.
27	ראיון	5.6
29	כללי המכרז	6.
29	בדיקת ההצעות	6.1.
30	הצעה יחידה	6.2.
30	פסילת הצעות	6.3.
31	מינוי נציג מטעם המציע	6.4.
31	תוקף הצעות	6.5.
31	ביטול או שינוי המכרז	6.6.
31	הוצאות	6.7
32	סמכות השיפוט	6.8.
32	סודיות ההצעה וזכות העיון	6.9.
33	מיצוי הליכים מול הוועדה	6.10.
<b>34</b>	<b>פרק ב' – חוברת ההצעה</b>	
35	הגשת הצעה במכרז	7.
35	כללים למילוי חוברת ההצעה	7.1
36	פרטי המציע	8.
37	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	9.
37	הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:	9.1
39	הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:	9.2
39	איכות ההצעה	10.
39	המלצות	10.1.

40.....	פרויקטים שבוצעו	10.2.
40.....	מתודולוגיה מוצעת	10.3.
40.....	התחייבויות נוספות של המציע	11.
40.....	כשירות להתמודדות במכרז	11.1.
40.....	אי תיאום הצעות מכרז	11.2.
41.....	עצמאות המציע	11.3.
41.....	בקשות	12.
41.....	הגשת בקשות במסגרת ההצעה	12.1.
42.....	עסק בשליטת אישה	12.2.
42.....	הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת	12.3.
42.....	בקשה לחיסיון	12.4.
44.....	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	13.
46.....	נספח 1 - טופס הצעת המחיר	
47.....	נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
48.....	נספח 4 - תצהיר בדבר סיווג בטחוני	
49.....	נספח 6 - פרטי ניסיון וותק מקצועי	
50.....	נספח 8 - פרויקטים שבוצעו	
<b>51 .....</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
52.....	פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	14.
52.....	השירותים הנדרשים	15.
52.....	סל 1 - רואה חשבון בתחום שכר וגמלאות בגופי ביטחון	15.1.
52.....	סל 2 - יועץ בתחום ביטוח רכב	15.2.
53.....	סל 3 - יועץ בתחום טיסות ותעופה	15.3.
53.....	סל 4 - פרויקטור להחלפת מערכות שכר	15.4.
53.....	סל 5 - יועץ ארגוני להחלפת מערכות שכר	15.5.
54.....	סל 6 - יועץ בתחום הפנסיה וקופות הגמל	15.6.
54.....	סל 7 - יועץ בתחום הפנסיה התקציבית	15.7.
55.....	מתכונת ביצוע השירותים עבור כלל סלים 1-7:	16.
56.....	החלפה של נתן שירותים	17.
<b>59 .....</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על עד שלושה זוכים בכל סל, ויחתום עם כל הזוכים על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן. ככל שיבחרו יותר מזוכה אחד בסל, הזכייה במכרז תחולק בין שניים או שלושת המקומות הראשונים לפי שיקול דעתו של המזמין, תוך שאיפה שהיקף ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים לא יחרוג ממחצית או שליש מהיקף ההתקשרות הכולל, לפי העניין. על אף האמור מובהר כי ככל שאחד מהזוכים לא יספק את השירות ברמה הנדרשת, יהיה רשאי המזמין להעביר את העבודה אל הזוכים האחרים, לרבות במהלך ביצוע העבודה.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1 רשאי להשתתף במכרז כל מציע אשר עומד במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2 לא יתאפשר שיתוף פעולה של מספר מועמדים על מנת להגיש הצעות במסגרת סל בודד.
- 2.1.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2 תנאי סף מנהליים

- 2.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 2.3 תנאי סף מקצועיים

המציע יעמיד לטובת מתן השירותים יועץ שעומד בתנאים המפורטים להלן:

#### 2.3.1 סל 1 – רואה חשבון בתחום שכר וגמלאות בגופי ביטחון

- 2.3.1.1 רוי"ח מוסמך בישראל.
- 2.3.1.2 ליועץ היה או קיים סיווג בטחוני ברמת סיווג "סודי ביותר" רמה 1 או רמה 2.
- 2.3.1.3 בעל ותק של 5 שנים לפחות, בין השנים 2014 – 2024, בכל אחד מהתחומים הבאים:
  - 2.3.1.3.1 ייעוץ בתחומי הסכמי שכר מרכזיים שנחתמו בשנים האחרונות, לרבות הסכמים ייחודיים לאוכלוסיות ספציפיות בגופי הביטחון.
  - 2.3.1.3.2 ביצוע בקרות על תשלום שכר, גמלאות, זכויות סוציאליות, מיסוי והאמצעים לתשלוםם וכן על נושאים נוספים בתחום הכולל של השכר בגופי הביטחון, ובכלל זה ניתוח ואנליטיקה של נתונים באמצעות כלים סטטיסטיים

בסביבת מערכות מידע ממוחשבות ומסווגות במסגרת  
הבקורות האמורות, וכתיבת דוחות ביקורת.

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד  
שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של חמש שנים.

### 2.3.2. סל 2 – יועץ בתחום ביטוח רכב

2.3.2.1. בעל תואר בכלכלה מאת מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה

גבוהה או תעודת שקילות מאת הגף להערכת תארים אקדמיים  
מחוי"ל, או בעל רישיון רו"ח.

2.3.2.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2014 – 2024, בעבודה

פיננסית או כלכלית בתחום ביטוחי רכב, ובכלל זה:

2.3.2.2.1. ניסיון בכתבת מכרזים ו/או ליווי מכרזים בתחום  
ביטוחי רכב.

2.3.2.2.2. היכרות מעמיקה עם תהליכי שכר ממשלתיים.

2.3.2.2.3. היכרות מעמיקה עם שוק ביטוחי הרכב בישראל, הכולל

שחקנים מרכזיים, מגמות וטכנולוגיות חדשות, תחרותיות,  
סוגי ביטוחים, לרבות ביטוחי חיים, ועוד.

2.3.2.2.4. ידע נרחב בענייני תביעות ביטוח.

2.3.2.2.5. ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ומאגרי נתונים

ממשלתיים, ויכולת ניתוח נתוני ביטוחים ברמה כלכלית.

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד

שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של חמש שנים.

### 2.3.3. סל 3 – יועץ בתחום טיסות ותעופה

2.3.3.1. יועץ שיש לו ניסיון והשכלה באחד מהבאים:

2.3.3.1.1. תואר מאת מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

או תעודת שקילות מאת הגף להערכת תארים אקדמיים

מחוי"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: ראיית חשבון,

כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, הנדסת תעשייה

ונייחול, מערכות מידע; וכן,

ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2014 – 2024, בתחום  
טיסות ותעופה, ובכלל זה:

2.3.3.1.1.1. הבנה מעמיקה של מושגים מרכזיים

בתחום התעופה, כדוגמת, SSR, PANALTY, CODESHARE, TIMELIMIT.

2.3.3.1.1.2. ידע מעמיק בנוגע לתפקידים ופעילותם

של ארגונים בינלאומיים בתחום התעופה, כדוגמת  
IATA ו-ICAO.

2.3.3.1.1.3. הבנה מעמיקה של תהליכי עבודה

רלוונטיים בתחום טיסות עובדי מדינה, כגון:  
נהלים והנחיות של משרדי ממשלה, תהליכי  
עבודה של המטה וידע במערכות ממוחשבות.

2.3.3.1.1.4. ניסיון בניהול הסכמים מול חברות

תעופה ומלוונות, כגון: ניסוח, ניהול משא ומתן,  
ופיקוח על עמידה בתנאים.

2.3.3.1.1.5. יכולת גבוהה לבצע בקרה על עבודת

סוכנויות נסיעות, כגון: בחינת אמינות ופיקוח על  
עמידה בנהלים, ווידוא מחירים (תוך השוואה  
למחירים במערכות הזמנות מרכזיות, כגון  
Sabre, Galileo ו-Amadeus והיכרות מעמיקה  
עם מערכות כדוגמת אלו).

2.3.3.1.1.6. יכולת גבוהה לבצע בקרה וניתוח

כלכלי של נתוני תעופה, כגון: ניתוח נתוני טיסות,  
עלויות, יעילות ותועלת.

2.3.3.1.1.7. היכרות מעמיקה עם מערכות הזמנות

כגון TAS, Atrii ועוד.

2.3.3.1.1.8. ניסיון בהטמעת מערכות בתחום

התעופה.

2.3.3.1.1.9. ניסיון בבנייה וקביעת נהלים בנוגע

לזכויות עובדים, סוגי טיסות, קבוצות וכדומה.

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של חמש שנים.

2.3.3.1.2 בעל ניסיון של 10 שנים לפחות, בין השנים 2010-2024, בתחום טיסות ותעופה, בתחומים המפורטים בפסקאות 2.3.3.1.1.1 עד 2.3.3.1.1.9.

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של עשר שנים.

#### 2.3.4 סל 4 – פרויקטור להחלפת מערכות שכר

2.3.4.1 יועץ טכנולוגי בעל תואר מאת מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודת שקילות מאת הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: ראיית חשבון, כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, מערכות מידע.

2.3.4.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2014 – 2024, בתחום ניהול וליווי פרויקט להחלפת מערכות שכר בארגונים בעלי למעלה מ-10 אלף עובדים, ובכלל זה:

2.3.4.2.1 ניהול, ליווי וכתובת מרכזים להחלפת מערכות שכר.

2.3.4.2.2 היכרות עם מבנה השכר בממשלה ומערכות השכר הממשלתיות.

2.3.4.2.3 ניהול פרויקט לטיוב והסבת נתוני שכר.

2.3.4.2.4 הטמעת מערכות BI שכר.

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של חמש שנים.

#### 2.3.5 סל 5 – יועץ ארגוני להחלפת מערכות שכר

2.3.5.1 יועץ ארגוני בעל תואר שני ביעוץ ארגוני מאת מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודת שקילות מאת הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

2.3.5.2. היועץ בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2014 – 2024, בתחום יעוץ ארגוני בהחלפת מערכות פיננסיות טכנולוגיות ובכלל זה ידע בתחומים הבאים:

2.3.5.2.1.1. מתן ייעוץ ויישום בתחומי ליווי ומימוש תהליכי עבודה אסטרטגיים, ו/או הדרכה ו/או פיתוח הדרכה ו/או ייעוץ ופיתוח ארגוני לארגונים בעלי למעלה מ-500 עובדים, מתוכם לפחות פרויקט אחד שבוצע עבור ארגון המעסיק עובדים הפרוסים על פני טווח גיאוגרפי נרחב ו/או מרכזי רווח שונים.

2.3.5.2.1.2. ניסיון בליווי החלפת ו/או הטמעת מערכות שכר או מערכות פיננסיות דומות.

2.3.5.2.1.3. היכרות מעמיקה עם תהליכי שכר ממשלתיים.

2.3.5.2.1.4. ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ומאגרי מידע גדולים. ~~נתונים ממשלתיים.~~

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של חמש שנים.

## 2.3.6. סל 6 – יועץ בתחום הפנסיה וקופות הגמל

2.3.6.1. סוכן ביטוח פנסיוני או יועץ פנסיוני בעל רישיון כדון; בעל ניסיון והשכלה באחד מהבאים:

2.3.6.1.1. יועץ בעל תואר מאת מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודת שקילות מאת הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: ראיית חשבון, כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, הנדסת תעשייה וניהול, מערכות מידע.

2.3.6.1.1.1. היועץ בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2014 – 2024, בתחום הביטוח הפנסיוני, ובכלל זה ידע בתחומים הבאים:

2.3.6.1.1.1.1.1 כתיבת מכרזים ו/או ליווי  
מכרזים ממשלתיים בתחום ביטוח חיים  
ופנסיה.

2.3.6.1.1.1.1.2 היכרות מעמיקה עם תהליכי  
שכר ממשלתיים.

2.3.6.1.1.1.1.3 היכרות מעמיקה עם שוק  
ביטוח חיים ופנסיה בישראל, הכולל  
שחקנים מרכזיים, מגמות וטכנולוגיות  
חדשות, תחרותיות ועוד.

2.3.6.1.1.1.1.4 ביצוע בקרות וכתיבת דוחות  
ביקורת בתחומי ביטוחי חיים, פנסיה  
ואקטואריה, יכולת ניתוח נתונים ברמה  
כלכלית ועבודה עם מערכות מידע ומאגרי  
נתונים ממשלתיים.

2.3.6.1.1.1.1.5 ידע נרחב בענייני תביעות  
ביטוח.

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד  
שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של חמש שנים.

2.3.6.1.2 בעל ניסיון של 10 שנים לפחות, בין השנים 2010 – 2024,  
בנושאים המנויים בסעיף [2.3.6.1.2](#) - [2.3.6.1.1.1](#).

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד  
שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של [חמש עשר](#) שנים.

## 2.3.7. סל 7 – יועץ בתחום הפנסיה התקציבית

2.3.7.1 יועץ בעל תואר מאת מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה  
או תעודת שקילות מאת הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל  
באחד או יותר מהתחומים הבאים : ראיית חשבון, כלכלה, מינהל  
עסקים, סטטיסטיקה, הנדסת תעשייה וניהול, מערכות מידע.

2.3.7.2 ליועץ ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2014 – 2024, בתחום  
הפנסיה התקציבית, ובכלל זה ידע בתחומים הבאים :

2.3.7.2.1. כתיבת מכרזים ו/או ליווי מכרזים בנושאים בתחום הפנסיה והגמלה ומתן שירות לאוכלוסייה ותיקה בתחום.

2.3.7.2.2. ביצוע בקרות וכתיבת דוחות ביקורת תשלום שכר, גמלאות, זכויות סוציאליות, אקטואריה, מיסוי והאמצעים לתשלוםם וכן על נושאים נוספים בתחום הגמלה, ובכלל זה תוך עבודה עם מערכות מידע ומאגרי נתונים ממשלתיים.

2.3.7.2.3. ייעוץ בתחומי הסכמי שכר, לרבות הסכמים ייחודיים לאוכלוסיית הגמלאים.

2.3.7.2.4. בניית מתודולוגייה ליישום הסכמי שכר.

2.3.7.2.5. היכרות מעמיקה עם תהליכי שכר ממשלתיים.

תקופת הוותק בתחומים השונים יכולה להיות חופפת, ובלבד שבכל אחד מהתחומים צבר היועץ ניסיון של חמש שנים.

### 3. ניקוד הצעות

#### 3.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –80% ;

3.1.1.2. מחיר –20%.

#### 3.2. מדדי איכות

3.2.1. הערכת איכות הצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים, בשים לב למדדי

איכות ייחודיים לכל אחד מהסלים:

3.2.2.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	40%	ניסיון היועץ	כאמור במדדי איכות ייחודיים לכל סל
2	30%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות; ייבחנו הכישורים, מקצועיות, שירותיות, אסרטיביות, ויכולת הובלת תהליכים. כמו כן, ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.
3	10%	המלצות	תבוצע פנייה לשני ממליצים שיגיש המציע, לקבלת חוות דעתם על המציע.
4	20%	מתודולוגיה מוצעת	מצגת בעלת עד 10 שקפים למתודולוגיה מוצעת, כמפורט במדדי איכות ייחודיים לכל סל. עד 4 נקודות בכל אחד מהפרמטרים הבאים: התאמת המתודולוגיה לתהליך, אפשרות להשגת המטרות בזמן ובמשאבים סבירים, כיסוי כלל ההיבטים הרלוונטיים, גמישות לשינויים והתאמות, והתרשמות כללית.

### 3.2.2.1. מדדי איכות ייחודיים לסל 1

3.2.2.1.1. ניסיון היועץ בביקורת פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר, או פרויקט שכלל ניתוח תהליכי עבודה או נתונים בסביבת מערכות מידע ממוחשבות, במהלך 10 השנים האחרונות, בארגונים בעלי למעלה מ-500 עובדים.

#### 3.2.2.1.1.1. יינתנו עד 5 נקודות בגין כל פעולה

בגופי הביטחון מבין: ביקורת פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר - אותן ביצע היועץ בעצמו או שימש כראש צוות, שבוצעה ב-10 השנים האחרונות, עד למקסימום של 30 נקודות. הניקוד יינתן בהתחשב בהיקף הפעולה ומורכבותה. יש לפרט עד 6 פעולות. מציע שיפרט למעלה מ-6 פעולות, תדורגנה 6 הפעולות הראשונות בלבד.

#### 3.2.2.1.1.2. עד 10 נקודות יינתנו בגין תפקידים

קודמים רלוונטיים אותם ביצע היועץ, בדגש על גופי הבטחון. לצורך ניקוד סעיף זה יובאו בחשבון תפקידים הקשורים לחילול שכר, יישום הסכמי שכר, חשבות שכר וכדומה.

#### 3.2.2.1.2. עד 20 נקודות יינתנו למתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים.

מתודולוגיה זו תתבסס על נסיונו של המציע בביצוע בקרות בתחום שכר, גמלאות ויישום הסכמי שכר, וכן על נושאים נוספים בתחום הכולל של השכר בגופי הבטחון, והאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע ביקורת מסוג זה.

### 3.2.2.2. מדדי איכות ייחודיים לסל 2

#### 3.2.2.2.1. ניסיון היועץ במכרזים וביקורות ביטוחי רכב, או פרויקט שכלל

ניתוח תהליכי עבודה בסביבת מערכות מידע ממחושבות בתחום ביטוחי רכב, במהלך 10 השנים האחרונות, בארגונים בעלי למעלה מ-500 עובדים.

#### 3.2.2.2.1.1. יינתנו עד 5 נקודות בגין כל מכרז או

ביקורת בתחום ביטוחי הרכב אותן ביצע בעצמו או שימש כראש צוות, שבוצעה ב-10 השנים האחרונות, עד למקסימום של 30 נקודות. הניקוד

ייתן בהתחשב בהיקף הפעולה ומורכבותה. יש לפרט עד 6 פעולות. מציע שיפרט למעלה מ-6 פעולות, תדורגנה 6 הפעולות הראשונות בלבד.

3.2.2.2.1.2. עד 10 נקודות ינתנו בגין תפקידים קודמים רלוונטיים בתחום הביטוח, ביקורות בתחום שכר, מכרזים מורכבים ומכרזים ממשלתיים וכו', אותם ביצע היועץ.

3.2.2.2.2. עד 20 נקודות ינתנו למתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים. מתודולוגיה זו תתבסס על נסיונו של המציע בליווי מכרזים בתחום ביטוחי הרכב והאמצעים העומדים לרשותו לצורך יישום מכרזים ממשלתיים בתחום.

### 3.2.2.3. **מדדי איכות ייחודיים לסל 3**

3.2.2.3.1. ניסיון היועץ בכתיבת מכרזים בתחום התעופה או ניהול ויישום הסכמים בתחום, או פרויקט שכלל ביצוע בקרות על עבודות סוכנויות נסיעות או ניתוח כלכלי של נתוני טיסות, במהלך 10 השנים האחרונות.

3.2.2.3.1.1. ינתנו עד 5 נקודות, בגין כל מכרז או הסכם או פרויקט בתחום התעופה, ניהול ויישום הסכמי תעופה, בקרות על עבודות סוכנויות נסיעות או ניתוח כלכלי של נתוני טיסות, אותן ביצע בעצמו או שימש כראש צוות, שבוצעה ב-10 השנים האחרונות, עד למקסימום של 30 נקודות. הניקוד ייתן בהתחשב בהיקף הפעולה ומורכבותה. יש לפרט עד 6 פעולות. מציע שיפרט למעלה מ-6 פעולות, תדורגנה 6 הפעולות הראשונות בלבד.

3.2.2.3.1.2. עד 10 נקודות ינתנו בגין תפקידים קודמים רלוונטיים אותם ביצע היועץ. לצורך ניקוד סעיף זה יובאו בחשבון אף תפקידים הקשורים לייעוץ, בנייה וקביעת נהלים בנוגע לזכויות עובדים, סוגי טיסות, קבוצות, וכדומה, והטמעת מערכות בתחום.

3.2.2.3.2. עד 20 נקודות יינתנו למתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים. מתודולוגיה זו תתבסס על נסיונו של המציע בליווי מכרזים או הסכמים בתחום התעופה, או ביצוע בקרות על עבודתם של סוכנויות הנסיעות, והאמצעים העומדים לרשותו לצורך יישום מכרזים, הסכמים או בקרות בתחום.

#### 3.2.2.4. מדדי איכות יחודיים סל 4

3.2.2.4.1. ניסיון היועץ בניהול וליווי פרויקטים להחלפת מערכות שכר או מערכות פיננסיות דומות, בניהול ליווי וכתובת מכרזים בתחום, או פרויקט שכלל ניהול פרויקט לטיוב והסבת נתוני שכר, במהלך 10 השנים האחרונות.

3.2.2.4.1.1. יינתנו עד 5 נקודות בגין כל פרויקט ו/או מכרז שיפורט, אותן ביצע בעצמו או שימש כראש צוות, שבוצע ב-5 השנים האחרונות, עד למקסימום של 30 נקודות. הניקוד יינתן בהתחשב בהיקף הפעולה ומורכבותה. יש לפרט עד 6 פעולות. מציע שיפרט למעלה מ-6 פעולות, תדורגנה 6 הפעולות הראשונות בלבד.

3.2.2.4.1.2. עד 10 נקודות יינתנו בגין תפקידים קודמים רלוונטיים אותם ביצע היועץ.

3.2.2.4.2. עד 20 נקודות יינתנו למתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים. מתודולוגיה זו תתבסס על נסיונו של המציע בניהול וליווי פרויקטים להחלפת מערכות שכר או מערכות פיננסיות דומות, והאמצעים העומדים לרשותו לצורך יישום וליווי פרויקטים בתחום.

#### 3.2.2.5. מדדי איכות יחודיים סל 5

3.2.2.5.1. ניסיון היועץ בתחום ייעוץ ופיתוח ארגוני, ליווי תהליכי שינוי, ובכלל זה ליווי הליכי החלפת מערכות טכנולוגיות ופיננסיות שונות ועבודה עם מערכות מידע שונות, במהלך 10 השנים האחרונות.

3.2.2.5.1.1. יינתנו עד 5 נקודות בגין כל פרויקט אותו ביצע היועץ בעצמו או שימש כראש צוות, שבוצע ב-5 השנים האחרונות, עד למקסימום של

30 נקודות. הניקוד יינתן בהתחשב בהיקף הפעולה ומורכבותה. יש לפרט עד 6 פעולות. מציע שיפרט למעלה מ-6 פעולות, תדורגנה 6 הפעולות הראשונות בלבד.

3.2.2.5.1.2. עד 10 נקודות יינתנו בגין תפקידים קודמים רלוונטיים אותם ביצע היועץ.

3.2.2.5.2. עד 20 נקודות יינתנו למתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים. מתודולוגיה זו תתבסס על נסיונו של המציע בתחום ייעוץ ארגוני, ליווי תהליכי שינוי, ליווי החלפת מערכות טכנולוגיות ופיננסיות, והאמצעים העומדים לרשותו לצורך יישום וליווי פרויקטים בתחום.

### 3.2.2.6. **מדדי איכות ייחודיים סל 6**

3.2.2.6.1. ניסיון היועץ בתחום הביטוח ובכלל זה כתיבת וניהול מכרזים בתחום, ו/או ניהול תביעות ו/או ביצוע בקרות ועבודה עם מערכות מידע, והכל בתחומי ביטוחי חיים, פנסיה ואקטואריה במהלך 10 השנים האחרונות.

3.2.2.6.1.1. יינתנו עד 5 נקודות בגין כל מכרז או הסכם או פרויקט בתחומי ביטוח חיים, פנסיה ואקטואריה, אותן ביצע בעצמו או שימש כראש צוות, שבוצעה ב-5 השנים האחרונות, עד למקסימום של 30 נקודות. הניקוד יינתן בהתחשב בהיקף הפעולה ומורכבותה. יש לפרט עד 6 פעולות. מציע שיפרט למעלה מ-6 פעולות, תדורגנה 6 הפעולות הראשונות בלבד.

3.2.2.6.1.2. עד 10 נקודות יינתנו בגין תפקידים קודמים רלוונטיים אותם ביצע היועץ.

3.2.2.6.2. עד 20 נקודות יינתנו למתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים. מתודולוגיה זו תתבסס על נסיונו של המציע בתחומי הביטוח, ביטוחי חיים, פנסיה ואקטואריה ובכלל זה כתיבת מכרזים בתחום, ניהול תביעות ו/או ביצוע בקרות והאמצעים העומדים לרשותו לצורך יישום וליווי פרויקטים בתחום.

### 3.2.2.7. מדדי איכות ייחודיים לסל 7.

3.2.2.7.1. ניסיון היועץ בתחום ליווי וכתובת מכרזים, יישום הסכמי שכר, ביצוע בקורות ועבודה עם מערכות מידע שונות, והכל בתחום השכר והגמלאות, במהלך 10 השנים האחרונות.

#### 3.2.2.7.1.1. יינתנו עד 5 נקודות בגין כל פרויקט

בתחום ליווי ו/או כתיבת מכרזים או יישום הסכמי שכר, או ביצוע בקורות בתחום השכר והגמלאות, אותו ביצע היועץ בעצמו או שימש כראש צוות, שבוצע ב-5 השנים האחרונות, עד למקסימום של 30 נקודות. הניקוד יינתן בהתחשב בהיקף הפעולה ומורכבותה. יש לפרט עד 6 פעולות. מציע שיפרט למעלה מ-6 פעולות, תדורגנה 6 הפעולות הראשונות בלבד.

#### 3.2.2.7.1.2. עד 10 נקודות יינתנו בגין תפקידים

קודמים רלוונטיים אותם ביצע היועץ.

#### 3.2.2.7.2. עד 20 נקודות יינתנו למתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים.

מתודולוגיה זו תתבסס על נסיונו של המציע בליווי וכתובת מכרזים, יישום הסכמי שכר, והאמצעים העומדים לרשותו לצורך יישום וליווי פרויקטים בתחום הגמלאות.

### 3.2.3. מתודולוגיה מוצעת

#### 3.2.3.1.1. עד 20 נקודות יינתנו למתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים.

### 3.3. מדדי מחיר

#### 3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעה לאחוז הנחה מתעריף מחיר לתעריפי הוראת

תכ"ם מספר 8.1.1 [התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#) נכון למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

#### 3.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם

לנוסחאות המופרטות מטה.

### 3.4. אופן חישוב הניקוד

3.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות**: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

3.4.1.1. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-60.

3.4.1.2. היה וכמות ההצעות בכל סל שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מארבע, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ארבע ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

3.4.2. **ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא**:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>DT_i</math> - אחוז ההנחה של המציע <math>i</math></p> <p>אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהגיש מי מהמציעים – <math>DT_{max}</math></p>	$TP_i = 100 + (DT_i - DT_{max})$
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

3.4.2.1. לצורך חישוב ציון הצעת המחיר של המציע "i" ( $TP_i$ ) "אחוז הנחה של המציע i" ( $DT_i$ ) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

3.4.3. **ציון ההצעה המשקלל את ציון האיכות והמחיר ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה**:

$$Gi = 80 \% \times TQi + 20 \% \times PSi$$

3.4.3.1. הגדרות:

3.4.3.1.1.  $G_i$  - ציון המשוקלל של ההצעה  $i$

3.4.3.1.2.  $TQ_i$  - ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה

3.4.3.1.3.  $PS_i$  - ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בכל סל בהתאם לציפון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציפון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציפון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציפון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציפון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על עד שלושה מציעים שהצעתם דורגו במקומות הראשונים בכל סל כזוכים במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור עד שני כשירים בכל סל ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייזסטאר.

4.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.3 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.4 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

4.4.1.5 על הזוכה בסל 1 (רואה חשבון בתחום השכר והגמלאות בשירותי הביטחון) להיות בעל סיווג בטחוני "סודי ביותר" ברמה 1 או ברמה 2 בתוקף.

4.4.1.6 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [תוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.7 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 19/08/2024 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 03/09/2024 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
ב 17/09/2024 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
יימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 24/2024 – למתן שירותי ייעוץ פרטניים למשרדי הממשלה ולגופי הביטחון בשירות המדינה ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.1. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.2. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 5.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 5.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 5.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 5.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 5.4 הגשת הצעות במכרז

- 5.4.1 הגשת הצעות למכרז לכל סל בנפרד תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 5.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת הצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת הצעה בשום דרך שהיא.
- 5.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 5.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 5.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

- 5.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 5.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 5.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.4.6 פעולות במערכת יהלום -
- 5.4.6.1 במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 5.4.6.3 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך הצעה יוצג גם במערכת.
- 5.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.6.5 במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 5.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 5.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה.

5.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הציאט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.7. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 5.6. ראיון

5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

- 5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים המוצעים למתן השירות, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 6. כללי המכרז

### 6.1 בדיקת ההצעות

6.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית תיבדקנה עמידת המציעים בתנאי סף, לאחר מכן יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה וקבלת ההצעות את ציון האיכות המינימלי, יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר של המציעים שעברו את ציון האיכות המינימלי.

## 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה בסל כלשהו במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז ביחס לאותו סל, ולצאת למכרז חדש.

## 6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4 **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 6.5 **תוקף הצעות**

6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 6.6 **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 6.7 **הוצאות**

6.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, רבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8 סמכות השיפוט

6.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 6.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 6.10.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 6.10.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.10.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	מספר סל שאליו מוגשת ההצעה
	שמות הסלים
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

## 9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 9.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק:

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

#### 9.1.2.3. היעדר הרשעות:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.2.4. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.**

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

## 9.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט בסעיף 2.3 להלן:

9.2.2.1 הצהרה בדבר סיווג ביטחוני לרואה החשבון המוצע בסל 1 – תצורף  
כנספח 4.

9.2.2.2 אישורי הסמכה והשכלה יצורפו כנספח 5.

9.2.2.3 פרטים בדבר ניסיון המציע יצורף כנספח 6.

## 10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 10.1 המלצות

על המציע להגיש רשימת ממליצים שתכלול 2 ממליצים שונים ולסמנה כנספח 7.

שם הממליץ	שם החברה	תפקיד	פרטי (מס טלפון ודואר אלקטרוני)	התקשרות
1.				
2.				

## 10.2 פרויקטים שבוצעו

על המציע למלא טבלה המפרטת שש פעולות שביצע היועץ המוצע בהתאם למפורט עבור כל סל ולסמנה כנספח 8.

## 10.3 מתודולוגיה מוצעת

על המציע לצרף מצגת מתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים בהתאם למפורט עבור כל סל ולסמנה כנספח 9.

## 11. התחייבויות נוספות של המציע

### 11.1 כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 11.2 אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 11.3. **עצמאות המציע**

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. **בקשות**

### 12.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

## 12.2 עסק בשליטת אישה

12.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 12.3 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.3.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.3.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 12.4 בקשה לחיסיון

12.4.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	הצהרת סיווג בטחוני	על המציע לצרף תצהיר בדבר קיומו של סיווג ביטחוני ליועץ המוצע בסל 1 והתחייבות להמשך הסיווג הבטחוני בתקופת ההתקשרות.
נספח 5	אישורי הסמכה והשכלה	על המציע לצרף העתקי תעודות המעידות על עמידת היועץ מטעמו בתנאי הסף לעניין הסמכה ו/או השכלה בהתאם לסל שלו מגיש מועמדות.
נספח 6	פירוט ניסיון וותק מקצועי	על המציע לפרט את ניסיונו המקצועי של היועץ מטעמו.
נספח 7	רשימת ממליצים	על המציע לצרף רשימה של שני ממליצים.

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
<p>על המציע למלא טבלה המפרטת שש פעולות שביצע היועץ בהתאם למפורט עבור הסל שלו הוא מגיש הצעה.</p>	<p><b>טבלת פרויקטים שבוצעו</b></p>	<p><b>נספח 8</b></p>
<p>על המציע לצרף מצגת מתודולוגיה מוצעת למתן השירותים לפי הסל שלו הוא מגיש הצעה.</p>	<p><b>מתודולוגיה</b></p>	<p><b>נספח 9</b></p>

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד האוצר

#### הנדון : הצעה כספית למכרז 2024-24

א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית במכרז.

ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל - הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים			
יחידת תמחור	סוג יועץ	אחוז הנחה – למילוי ע"י המציע	
1	רואה חשבון	%	שעת עבודה לסל 1 – רואה חשבון בתחום שכר וגמלאות בגופי ביטחון
2	יועץ 3	%	שעת עבודה לסל 2 – יועץ בתחום ביטוח רכב
3	יועץ 3	%	שעת עבודה לסל 3 – יועץ בתחום טיסות ותעופה
4	יועץ 2	%	שעת עבודה לסל 4 – פרוייקטור להחלפת מערכות שכר
5	יועץ 3	%	שעת עבודה לסל 5 – יועץ ארגוני להחלפת מערכות שכר
6	יועץ 3	%	שעת עבודה לסל 6 – יועץ בתחום הפנסיה וקופות הגמל
7	יועץ 3	%	שעת עבודה לסל 7 – יועץ בתחום הפנסיה התקציבית

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.

2. השוואת הצעות תעשה תוך חישוב ההנחה הנקובה ביחס לתעריפי בהוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה או לראות את ההצעה עבור אותה יחידת תמחור כהצעה לפי אחוז ההנחה המינימלי.

ג. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

ד. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי ייעוץ פרטניים למשרדי הממשלה ולגופי הביטחון בשירות המדינה, מספר 24/2024 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ייעוץ פרטניים למשרדי הממשלה ולגופי הביטחון בשירות המדינה, מספר 24/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 4 - תצהיר בדבר סיווג בטחוני

לכבוד

חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות  
אגף החשב הכללי  
משרד האוצר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
אני היועץ המוצע מטעם המציע \_\_\_\_\_ במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ").

אני מצהיר כי היתה לי או קיימת לי אגב בעל-רמת סיווג "סודי ביותר" לכל הפחות, ביום הגשת ההצעה.

כמו כן אני מתחייב כי אמשיך לכל הפחות החל מיום ההתקשרות ולאורך תקופת ההתקשרות, אהיה להינתן בעל סיווג ברמת "סודי ביותר" לכל הפחות, לאורך תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

## נספח 6 - פרטי ניסיון וותק מקצועי

על המציע-היועץ לפרט עד 6 מעסיקים קודמים, ובהתאם לטבלה להלן. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות אנשי הקשר או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע-היועץ במסגרת נספח זה.

#	שם הגוף מזמין השירות	תקופה	היקף שעות חודשיות בממוצע	מהות התפקיד	איש קשר בחברה
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

## נספח 8 - פרויקטים שבוצעו

על המציע לפרט עד 6 ביקורות / פרויקטים / מכרזים / הליכים שהתבצעו ע"י היועץ ב-10-6 השנים האחרונות בתחום המכרז הנדרש, ובהתאם לטבלה להלן.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות אנשי הקשר או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.

#	שם הגוף מזמין השירות	שנה	היקף שעות שבוצעו בפועל	מהות הפרויקט	איש קשר בחברה
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 14. פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

- 14.1. המציע רשאי לספק את השירותים הנדרשים במכרז זה באמצעות עוזרים, במקרים חריגים ובאישור מזמין השירות בכתב ומראש בלבד. במצב זה, עוזר היועץ יקבל תעריף בסכום הנחה זהה לזה שהציע המציע, מהתעריף הרלוונטי להשכלתו ונסיונו לפי הוראת תכ"ם 8.1.1. אולם, לא יותר מהתעריף של היועץ שהוצע במכרז.
- 14.2. היקף שעות מתן השירותים החודשי המוערך הוא 200 שעות חודשיות. יחד עם זאת, יובהר, היקף זה הוא משוער בלבד והמזמין אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו והשירותים המבוקשים יינתנו בהתאם לצרכי המזמין בפועל.
- 14.3. הספק יהיה זמין למתן השירותים בהיקפים האמורים וכפי שיידרש. לצורך השתתפות בישיבות עבודה או התייעצויות שוטפות, הספק יהיה זמין אף בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא.

## 15. השירותים הנדרשים

### 15.1. סל 1 - רואה חשבון בתחום שכר וגמלאות בגופי ביטחון

הזוכה יידרש לתת שירות על פי צרכי המזמין שיכלול בין היתר:

- 15.1.1. ביצוע בקרות על תשלום שכר, גמלאות, זכויות סוציאליות, מיסוי והאמצעים לתשלוםם וכן על נושאים נוספים בתחום הכולל של השכר בגופי הביטחון, ובכלל זה ניתוח ואנליטיקה של נתונים באמצעות כלים סטטיסטיים בסביבת מערכות מידע ממוחשבות ומסווגות במסגרת הבקרות האמורות, וכתובת דוחות ביקורת.
- 15.1.2. ייעוץ בתחומי הסכמי שכר מרכזיים שנחתמו בשנים האחרונות, לרבות הסכמים ייחודיים לאוכלוסיות ספציפיות בגופי הביטחון.

### 15.2. סל 2 - יועץ בתחום ביטוח רכב

הזוכה יידרש לתת שירות על פי צרכי המזמין שיכלול בין היתר:

- 15.2.1. שירותי ליווי וייעוץ בתחומים רלוונטיים בהם עוסקת חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי בתחום ביטוחי הרכב.
- 15.2.2. שירותי כתיבת מכרזים ו/או ליווי מכרזים ממשלתיים בתחום ביטוחי רכב.
- 15.2.3. ביצוע בקרות בתחום ביטוחי הרכב ובכלל זה ניתוח ואנליטיקה של נתונים באמצעות כלים סטטיסטיים בסביבת מערכות מידע ממוחשבות ומסווגות במסגרת הבקרות האמורות, וכתובת דוחות ביקורת.

- 15.2.4. ייעוץ ביישום חקיקה בעלת השפעה על ביטוחי רכב, מהשנים האחרונות.
- 15.2.5. מתן שירות שוטף לפניית, תלונות ועבודה מול חברות ביטוח, הכנת מצגות וניתוחם.

### 15.3. סל 3 – יועץ בתחום טיסות ותעופה

הזוכה יידרש לתת שירות על פי צרכי המזמין שיכלול בין היתר:

- 15.3.1. שירותי ליווי וייעוץ בתחומים רלוונטיים בהם עוסקת חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי בתחום טיסות עובדי מדינה.
- 15.3.2. שירותי כתיבת מכרזים ו/או ליווי מכרזים ממשלתיים בתחום.
- 15.3.3. ייעוץ בניסוח הסכמים עם חברות תעופה ומלונות ופיקוח על עמידת הגופים בהוראותיהם.
- 15.3.4. ביצוע בקרות על עבודת סוכנויות נסיעות, כגון: וידוא מחירים, בחינת אמינות ופיקוח על עמידה בנהלים.
- 15.3.5. ביצוע בקרות וניתוח כלכלי של נתוני תעופה, כגון: ניתוח נתוני טיסות, עלויות, יעילות ותועלת. ובכלל זה בקרה שוטפת על מחירי טיסות המוצעים על ידי סוכנויות נסיעות, תוך השוואה למחירים במערכות הזמנות מרכזיות, כגון Sabre, Galileo ו-Amadeus.
- 15.3.6. ייעוץ וקביעת נהלים בנוגע לזכויות עובדים, סוגי טיסות, קבוצות, וכדומה, והטמעת מערכות בתחום.

### 15.4. סל 4 – פרויקטור להחלפת מערכות שכר

הזוכה יידרש לתת שירות על פי צרכי המזמין שיכלול בין היתר:

- 15.4.1. ניהול פרויקט להחלפת מערכות שכר.
- 15.4.2. ניהול, ליווי וכתיבת מכרזים להחלפת מערכות שכר.
- 15.4.3. ניהול פרויקט טיוב והסבת נתוני שכר.
- 15.4.4. הטמעת מערכות BI ושכר.

### 15.5. סל 5 – יועץ ארגוני להחלפת מערכות שכר

הזוכה יידרש לתת שירות על פי צרכי המזמין שיכלול בין היתר:

- 15.5.1. ליווי והקניית מיומנויות בתחומי הניהול, שירותיות, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים, הנעת עובדים, עבודת צוות, פיתוח מקצועי, וכיו"ב. מיפוי תהליכים במחלקות המקצועיות לטובת שיפור וייעול תהליכים.
- 15.5.2. עריכת סדנאות חשיבה אסטרטגית ברמת הנהלה בכירה להפקת תוצרים איכותיים יותר.
- 15.5.3. שירותי ייעוץ וליווי החלפת ו/או הטמעת מערכות שר ובוניית מתודולוגיה בתחום.
- 15.5.4. מתן שירות שוטף לפניית, ועבודה מול לשכות השירות ומערכות שר במשרדים השונים, הכנת מצגות וניתוחם.

#### 15.6. סל 6 – יועץ בתחום הפנסיה וקופות הגמל

הזוכה יידרש לתת שירות על פי צרכי המזמין שיכלול בין היתר:

- 15.6.1. שירותי ליווי וייעוץ בתחומים רלוונטיים בהם עוסקת חטיבת שר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי בתחום ביטוח חיים ופנסיה.
- 15.6.2. שירותי כתיבת מכרזים ו/או ליווי מכרזים ממשלתיים בתחום.
- 15.6.3. ביצוע בקורות וכתיבת דוחות ביקורת בתחומי שירותי הביטוח, תשלומי תביעות, וכן על נושאים נוספים בתחומי ביטוחי חיים ופנסיה, ניתוח נתונים ברמה כלכלית ועבודה עם מערכות מידע ומאגרי נתונים ממשלתיים.
- 15.6.4. ייעוץ בתחומי הסכמי שר מרכזיים וחקיקה שנחתמו בשנים האחרונות.
- 15.6.5. מתן שירות שוטף לפניית ותלונות ועבודה מול חברות ביטוח, הכנת מצגות וניתוחם.

#### 15.7. סל 7 – יועץ בתחום הפנסיה התקציבית

הזוכה יידרש לתת שירות על פי צרכי המזמין שיכלול בין היתר:

- 15.7.1. שירותי ליווי וייעוץ בתחומים רלוונטיים בהם עוסקת חטיבת שר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי בתחומי שר וגמלאות.
- 15.7.2. שירותי כתיבת מכרזים ו/או ליווי מכרזים ממשלתיים בתחום.
- 15.7.3. ביצוע בקורות וכתיבת דוחות ביקורת תשלום שר, גמלאות, זכויות סוציאליות, אקטואריה, מיסוי והאמצעים לתשלוםם וכן על נושאים נוספים בתחום הפנסיה התקציבית.

- 15.7.4. ייעוץ בתחומי הסכמי שכר מרכזיים וחקיקה שנחתמו בשנים האחרונות, לרבות הסכמים ייחודיים לאוכלוסיית הגמלאים, בניית מתודולוגיה ליישום הסכמי שכר.
- 15.7.5. [לינוי והקניית מיומנויות בתחומי הניהול, שירותיות, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים, הנעת עובדים, עבודת צוות, פיתוח מקצועי, וכיו"ב. מיפוי תהליכים במחלקות המקצועיות לטובת שיפור וייעול תהליכים נמחק.](#)
- 15.7.6. מתן שירות שוטף לפניית, ועבודה מול לשכות השירות ומערכות שכר, הכנת מצגות וניתוחם.
- 15.7.7. מיפוי תהליכים במחלקות המקצועיות לטובת שיפור וייעול תהליכים.

## 16. מתכונת ביצוע השירותים עבור כלל סלים 1-7:

- 16.1. אספקת השירותים על ידי נותני השירותים מטעם הספק, תתבצע באתרי המזמין, או כפי שיקבע המזמין. אין חובה כי נותני השירותים יוצבו דרך קבע באתר המזמין מקבל השירות. ניתן לספק את השירותים מאתר הספק או מכל מקום אחר אשר יאושר על ידי המזמין או באמצעות כל פתרון משולב אשר יאפשר את מתן השירות למזמין.
- 16.2. יודגש, מקום מושבו העיקרי של הספק לא יהיה בתחומי משרד המזמין ולא יוקצה לו במשרד המזמין משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 16.3. במקרה הצורך, לפי שיקול דעתו של המזמין, יונפק לספק כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המזמין. כמו כן, במידת הצורך, יפתח המזמין תיבת דואר אלקטרוני ממשלתית לשימוש של הספק במסגרת ולשם מתן השירותים. בכל מקרה לא יונפק לספק כרטיס עובד.
- 16.4. נותן השירותים יבצע את השירותים הנדרשים עבור המזמין, על פי הנחייתו מראש ובהתאם לאבני דרך שיוגדרו.
- 16.5. טרם ביצוע העבודה, יאשר המזמין את תכנית העבודה והיקף השעות.
- 16.6. הספק ימציא למזמין, על פי דרישת המזמין או מי מטעמו, דוחות שוטפים לגבי השירותים המבוקשים או הניתנים בפועל (בהתאם לכל פירוט שידרש), וזאת תוך 10 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה או בהתאם לדוחות זמנים אחרים שיקבעו לכך

מראש על ידי המזמין. הדוחות יכללו, לכל הפחות, פירוט מספר שעות העבודה שבוצעו בפועל, זהות מבצען, פירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מהשעות ופירוט השירותים שניתנו למזמין.

16.7. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים, אשר ידרשו על ידי המזמין.

16.8. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי הספק יעשה בהתאם להוראות המזמין. ככל שיידרש הספק ע"י המזמין, תהליך הדיווח יעשה באמצעות מערכת דיווח בפלטפורמה אפליקטיבית. הדיווח יוגש כאשר הוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר בהתקשרות.

16.9. נותן השירותים יערוך שינויים והתאמות לשירותים הנדרשים תוך מתן דגשים בנושאים ספציפיים בהתאם להנחיות ואישור המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

16.10. נותן השירותים לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי שנקבע בהזמנת העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.

16.11. נותן השירותים יקיים מעקב אחר תיקון ליקויים ו/או ביצוע עבודות מחדש, כל זאת ככל שיידרש המזמין מעת לעת.

16.12. נותן השירותים יעמוד בלוחות זמנים כפי שהגדיר המזמין וכל חריגה ממנה תאושר מראש ובכתב ע"י המזמין.

## **17. החלפה של נותן שירותים**

### **17.1. החלפה זמנית**

17.1.1. היה ונותן שירותים של הספק אינו מספק את השירותים למזמין מכל סיבה שהיא במשך תקופה העולה על 7 ימי עבודה, באחריות הספק להציב אצל המזמין נותן שירותים חלופי בעל כישורים מתאימים ודומים לנותן השירותים המקורי, זאת לא יאוחר מיום העבודה ה-15 להיעדרות נותן השירותים המקורי, ועד לסיום תקופת ההיעדרות כל זאת על פי דרישת המזמין, בתיאום עמו ולפי שביעות רצונו.

17.1.2. ההחלפה תהיה לתקופה של עד 6 חודשים, תוך פירוט הסיבה להחלפה ומועד סיומה הצפוי, אלא אם אישר המזמין תקופה ארוכה יותר לאחר שהוצגה בפניו הסיבה להיעדרות ומועד סיומה הצפוי. אם בתום 6 חודשים או תקופה ארוכה יותר ככל שאושרה, נותן השירותים המקורי לא יחזור לספק שירותים, יפעל המזמין כאמור בסעיף [17.217-2](#) להלן או יסיים את ההתקשרות, לפי שיקול דעתו.

17.1.3. במקרה שבו המחליף צפוי לתת שירות לתקופה של 60 ימים בלבד, הוא אינו חייב לעמוד בכל דרישות הסף של התפקיד הנוגעות להשכלה, ובתנאי שהמזמין אישר זאת, אלא אם מדובר בהחלפה כתוצאה מיציאה לחופשת לידה, אז המחליף אינו חייב לעמוד בכל דרישות הסף של התפקיד לתקופה של עד 6 חודשים ובתנאי שהמזמין אישר זאת.

17.1.4. החלפת נותן השירותים המקורי לתקופת היעדרות תעשה על פי דרישת המזמין, בתיאום עמו ולשביעות רצונו. במקרים שבהם לא מתאפשר לספק להציב נותן שירותים חלופי שיתן את מלוא היקף שעות השירותים שסופקו על ידי נותן השירותים המקורי או במידה שנותן השירותים המקורי לא מסוגל לתת את מלוא היקף השעות להן התחייב הספק, רשאי הספק להציב מספר נותני שירותים חלופיים אצל המזמין לתקופת היעדרות נותן השירותים המקורי, אשר ישלימו את היקף שעות השירותים הנדרש למזמין כפי שסופקו על ידי נותן השירותים המקורי, והכל בתיאום והסכמת המזמין בכתב ומראש.

17.1.5. הפסקת קבלת שירות של נותן שירותים מחליף, מצד המזמין או מצד הספק, תעשה בתיאום בין הצדדים ובהתראה של לפחות 14 ימים

17.1.6. עם חזרתו של נותן השירותים המקורי, תסתיים תקופת ההחלפה לאלתר. לא יתאפשר תשלום עבור שירותיו של נותן השירותים המקורי ושל המחליף במקביל, להוציא האמור בסעיף 17.317.3 להלן.

## 17.2. החלפה קבועה:

17.2.1. ככל שנותן השירותים המקורי מטעם הספק, יפסיק לצמיחות את מתן השירותים, מיוזמתו או עקב החלטת המזמין, יידרש הספק להציע מחליף אשר עומד בקריטריונים ובמבחינים שדרש המזמין במכרז.

17.2.2. החלפה קבועה תתאפשר רק במקרים שבהם נותן השירותים המקורי התחיל את מתן השירות בפועל.

17.2.3. היה ונותן השירותים יפסיק לתת שירות ביוזמת הספק (לדוגמה במקרה של העברה לתפקיד אחר), המשך ההתקשרות עם הספק יהיה רק בכפוף לאישור המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

17.2.4. על הספק להציע למזמין, נותן שירותים חלופי לשביעות רצון המזמין וככל שהספק לא יצליח, בפרק זמן סביר, למצוא נותן שירותים העומד בדרישות המזמין, המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות.

17.2.5. ריבוי החלפות יהווה עילה לסיום ההתקשרות על ידי המזמין.

17.3. במקרה שבו מדובר בהיעדרות מתוכננת, כגון גיוס לשירות מילואים, היעדרות לצורכי הדרכה, השתלמות, נסיעה לחו"ל, חופשת לידה, היעדרות בשל מחלה ממושכת או בהחלפה קבועה, באחריות הספק לקיים חפיפה בין נותני השירותים, על פי דרישת המזמין. החפיפה תהיה לתקופה של עד חודש ימים, בהתאם לתפקיד נותן השירותים המוחלף, על פי דרישת המזמין ועל חשבוננו.

17.4. הוראות סעיף זה לא יחולו במקרה שבו הסתיימה ההתקשרות עם הספק ביוזמת מי מהצדדים.

17.5. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת הספק, המצורפת כנספח ב' להסכם, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ם: מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים" כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי של נותן השירותים כפי שהוגדר ~~או ניתן~~ להגדיר בטופס הצעת המחיר, במועד תחילת ההתקשרות, ועל-פי ביצוע בפועל.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 24/2024 מתן שירותי ייעוץ פרטניים למשרדי הממשלה ולגופי הביטחון בשירות המדינה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז בסל \_\_\_\_\_, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה בסל \_\_\_\_\_ במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שלא תעלינה על 12 חודשים כל אחת, ולא יותר מסך של ארבע שנים נוספות, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

1.1.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

1.1.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

1.1.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. ככל שהספק הינו זוכה בסל 1 – על הספק להיות בעל סיווג בטחוני "סודי ביותר" ברמה 1 או רמה 2 תקף לכל אורך תקופת ההתקשרות.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

## **7. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### **7.5 הפרת קניין רוחני**

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### **7.6 טענת הפרה**

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## **8. קבלני משנה**

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## **9. יחסים בין הצדדים**

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו

לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. התמורה תתעדכן בהתאם לשינויים בהוראת תכ"ס 8.1.1.

10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. **החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:**

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. ~~צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים מבוטל.~~

11.3.3. ~~אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק מבוטל.~~

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. [בשלב הקמת הספק במערכת הממוחשבת יש לצרף:](#)

11.6.1. [צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.](#)

11.6.2. [אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] ועל פי החוק.](#)

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### 13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

## 14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. הפרת ההסכם

- 16.1. הפרה יסודית של ההסכם –
- 16.1.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.2. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. **הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:**

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל

לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

#### 16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכלל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת דוא"ל המזמין: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.4. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.5. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצא"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי **החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013**, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>
---------------------------------------------------------------------

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך</p>
-----------------------------------------------------------------------

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>
---------------------------------------------------------------------

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך</p>
-----------------------------------------------------------------------

## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ייעוץ פרטניים למשרדי הממשלה ולגופי הביטחון בשירות המדינה מספר 24/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_